



Proiect

**DECIZIE nr.4/1
din 24.06.2026**

Cu privire la inițierea procesului de amalgamare voluntară

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. k¹) al Legii nr. 436/2006 cu privire la administrația publică locală, al art. 8 lit. c) și art. 9 al Legii nr. 225/2033 cu privire la amalgamarea voluntară a unităților administrativ-teritoriale, Hotărârea Guvernului nr. 925 din 29-11-2023 cu privire la aprobarea Metodologiei de amalgamare voluntară a unităților administrativ-teritoriale, avizul pozitiv al Comisiei de specialitate, Consiliul Comunal Vatici, **DECIDE:**

1. Se acceptă propunerea primarului comunei Vatici, dl Petru DOGOCHER privind inițierea procesului de amalgamare voluntară a primăriei comunei Vatici cu Primăria comunei Morozeni, Primăria comunei Codreanca, Primăria satului Isacova, Primăria satului Neculăieuca (se anexează).
2. Se inițiază procesul de amalgamare voluntară a Primăriei comunei Vatici cu Primăria comunei Morozeni, comuna Codreanca, Primăria satului Isacova, Primăria satului Neculăieuca.
3. Se delegă din partea comunei Vatici în componența grupului de lucru comun privind amalgamarea voluntară:
 - 1) Petru DOGOCHER, primar;
 - 2) _____
 - 3) _____
 - 4) _____
 - 5) _____
4. Membrii desemnați în grupul de lucru comun vor pune în aplicare mecanismele prevăzute de actele normative conexe procesului de amalgamare voluntară și se împuternicesc să exercite toate acțiunile necesare pentru asigurarea eficienței, eficacității și legalității procesului de amalgamare voluntară și vor prezenta în adresa Consiliului local proiectul Deciziei cu privire la amalgamare voluntară a unităților administrativ-teritoriale participante.
5. Se pune în sarcina dl Petru DOGOCHER primarul comunei Vatici:
 - 5.1 Să aducă la cunoștință, să transmită prezenta decizie și propunere de a iniția procesul de amalgamare voluntară consiliilor locale și primarilor din primăriile: Morozeni, Codreanca, Isacova, Neculăieuca.
 - 5.2 Să organizeze măsurile necesare de consultare publică a proiectului de Decizie de amalgamare voluntară după elaborarea și aprobarea acestuia de către grupul de lucru comun.
6. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată în decurs de 30 de zile de la data comunicării
7. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii acesteia în Registrul de Stat al Actelor locale și poate fi atacată la Judecătoria mun. Orhei (Adresa: mun. Orhei, str. Vasile Mahu,135) în termen de 30 zile din data includerii în Registru în conformitate cu prevederile Codului Administrativ nr.16/2018.

Au votat: pro-, contra- , s-au abținut -

Președintele ședinței:

**Contrasemnează:
Secretara Consiliului**

Mocan Ana

PROPUNERE DE AMALGAMARE VOLUNTARĂ

În conformitate cu prevederile art. 8 lit. c) și art. 9 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 225/2023 privind amalgamarea voluntară a unităților administrativ-teritoriale și art. 14 alin. (2) lit. k¹) și art. 29 alin. (1) lit. z) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală. În calitate de primar al comunei Vatici, prezint Consiliului local spre aprobare propunerea privind inițierea procesului de amalgamare voluntară a **UAT comuna Vatici, raionul Orhei, cu:**

- **UAT Neculăieuca;**
- **UAT Isacova;**
- **UAT Morozeni;(s. Morozeni, s. Breanova,);**
- **UAT Codreanca(s. Codreanca, s. Lupa -Recea)**

Numărul populației cu reședință obișnuită, pe sexe, la nivel de unitate administrativ teritorială de nivelul întâi (sat/comună, oraș/municipiu), la 1 ianuarie 2024

- **Comuna Vatici- (Populația de 1529 locuitori)**
- **Satul Neculăieuca- (Populația de 832 de locuitori)**
- **Satul Isacova-(Populația 1090 locuitori)**
- **Comuna Morozeni- (Populație de 1.153 de locuitori)**
- **Comuna Codreanca(Populația de 1767 locuitori)**

Procesul de amalgamare voluntară a localităților sus-menționate este în conformitate cu criteriile prevăzute de Legea nr. 225/2023 privind amalgamarea voluntară a unităților administrativ-teritoriale și Metodologia de amalgamare voluntară aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 925/2023. Astfel, între unitățile administrativ-teritoriale nominalizate există continuitate teritorială și sunt întrunite condițiile necesare pentru inițierea procesului de amalgamare și dispun de potențial pentru consolidarea capacităților administrative și financiare. Procesul de amalgamare voluntară va contribui la:

- eficientizarea activității administrației publice locale;
- consolidarea capacității instituționale și administrative;
- îmbunătățirea calității și accesibilității serviciilor publice;
- atragerea mai eficientă a investițiilor și proiectelor de dezvoltare;
- utilizarea mai eficientă a resurselor financiare și umane;
- dezvoltarea infrastructurii locale și regionale.

Conform cadrului normativ, unitățile administrativ-teritoriale care decid să inițieze procesul de amalgamare voluntară beneficiază de stimulente financiare pentru pregătirea procesului de amalgamare. Localitățile care adoptă decizia finală de amalgamare pot beneficia, de asemenea, de resurse financiare pentru investiții capitale și pentru susținerea bugetului local din Fondul național de amalgamare voluntară a localităților. Este important de menționat că decizia de inițiere a procesului de amalgamare voluntară constituie un prim pas, care marchează începutul unui proces de discuții, analiză și pregătire. Această decizie nu reprezintă decizia finală privind amalgamarea (unirea) propriu-zisă a localităților. Decizia finală va fi supusă aprobării consiliilor locale după realizarea etapelor de analiză, consultare și pregătire, conform cerințelor legale. După adoptarea deciziei de inițiere a amalgamării voluntare, urmează constituirea grupului comun de lucru format din reprezentanții tuturor unităților administrativ-teritoriale participante. În cadrul grupului vor fi analizate subiectele de interes comun, va fi elaborat proiectul de decizie privind amalgamarea voluntară, vor fi stabilite prioritățile comune de dezvoltare și va fi realizat procesul de consultare publică cu locuitorii.

Având în vedere cele expuse mai sus, reiterez propunerea adresată Consiliului local al comunei Vatici privind inițierea procesului de amalgamare voluntară a **UAT comuna Vatici cu :**

UAT Isacova, UAT Morozeni și UAT Neculăieuca, UAT Codreanca

Republica Moldova, Raionul Orhei,
Consiliul Comunei Vatici,
(+373 235) 59036, 59187, 59018,
MD 3553, com. Vatici, r-n. Orhei,
vatici.primaria@gmail.com



Republic of Moldova, Orhei District,
The Town Hall of The Vatici Commune,
(+373 235) 59036, 59187, 59018,
MD 3553, com. Vatici, r-n. Orhei,
vatici.primaria@gmail.com

Proiect

**DECIZIE nr.4/2
din 24.06.2026**

Cu privire la stabilirea vacanței IET Grădiniței “Făgurașul”, din satul Vatici, raionul Orhei

În temeiul art. 14 (3), art. 20 alin. 1), 3), 5) ale Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, art. 4 alin. 1 lit. h) al Legii privind descentralizarea administrativă nr. 435/2006, pct. 54-57 al Regulamentului - tip al instituției de educație timpurie, aprobat prin ordinul Ministerului Educației Culturii Cercetării nr. 254/2017 luând în considerație demersul directorului grădiniței „Făgurașul”, din satul Vatici, raionul Orhei, extrasul din procesul verbal al adunării generale cu părinții în legătură cu necesitatea efectuării lucrărilor de reparație cosmetică și igienizarea a instituției și acordul părinților, având avizul comisiei de specialitate, consiliul Comunal Vatici, raionul Orhei, **DECIDE:**

1. Se stabilește perioada vacanței IET Grădiniței „Făgurașul”, din satul Vatici, raionul Orhei, pe un termen de 2 (doua) luni, începând cu data 01.07.2026 până la 31.08.2026
2. Se stabilește, în perioada vacanței, directorul IET Grădiniței „Făgurașul”, din satul Vatici, raionul Orhei, d-na Dombrowschi Liliana, va întreprinde măsuri pentru acordarea concediilor personalului instituției, conform prevederilor Codului Muncii.
3. Prezenta decizie intră în vigoare la data 01.07.2026 și se include în Registrul de Stat al actelor locale poate fi atacată în Judecătoria Orhei în termen de 30 zile de la data comunicării conform condițiilor Codului Administrativ
4. Controlul îndeplinirii prezentei decizii revine pe seama primarului d-nul Petru DOGOCHER

Au votat: pro-, contra- , s-au abținut -

Președintele ședinței:

**Contrasemnează:
Secretara Consiliului**

Mocan Ana



Proiect

**DECIZIE nr. 4/3
din 24.06.2026**

Cu privire la stabilirea vacanței IET Grădiniței „Alunelul,, din satul Tabăra, raionul Orhei

În temeiul art. 14 (3), art. 20 alin. 1), 3), 5) ale Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, art. 4 alin. (1) lit. h) al Legii privind descentralizarea administrativă nr. 435/2006, pct. 54-57 al Regulamentului - tip al instituției de educație timpurie, aprobat prin ordinul Ministerului Educației Culturii Cercetării nr. 254/2017, luând în considerație demersul din 09.06.2026 al directorului interimar al grădiniței „Alunelul,, din satul Tabăra, raionul Orhei, extrasul din procesul verbal al adunării generale cu părinții , în legătură cu necesitatea efectuării lucrărilor de reparație cosmetică igienizarea instituției și acordul părinților, având avizul comisiei de specialitate, consiliul Comunal Vatici, raionul Orhei.

DECIDE:

- 1.Se stabilește perioada vacanței IET Grădiniței „Alunelul,, din satul Tabăra, raionul Orhei, pe un termen de 2 (doua) luni, începând cu data 01.07.2026 până la 31.08.2026
- 2.Se stabilește, în perioada vacanței, directorul IET Grădiniței „Alunelul,, din satul Tabăra, raionul Orhei, d-na Iurcu Lidia, va întreprinde măsuri pentru acordarea concediilor personalului instituției, conform prevederilor Codului Muncii.
- 3.Prezenta decizie intră în vigoare la data 01.07.2026 și se include în Registrul de Stat al actelor locale poate fi atacată în Judecătoria Orhei în termen de 30 zile de la data comunicării conform condițiilor Codului Administrativ
- 4.Controlul îndeplinirii prezentei decizii revine pe seama primarului d-nul Petru DOGOCHER

Au votat: pro-, contra- , s-au abținut -

Președintele ședinței:

**Contrasemnează:
Secretara Consiliului**

Mocan Ana



Proiect

**DECIZIE nr.4/4
din 24.06.2026**

Cu privire la acceptarea cu titlu gratuit

În cadrul Programului Național „Citește-mi 100 de povești” și în legătură cu oferirea de către UNICEF a 22 de titluri de carte pentru instituțiile de educație timpurie din localitate, în conformitate cu art. 1234-1242 al Codului Civil, art. 14 alin. (3) al Legii nr. 436/2006, Ordinul Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova nr. 563 din 16.04.2025, avizul pozitiv al comisiei de specialitate, Consiliul comunal Vatici, **DECIDE:**

1. Se acceptă primirea în folosință cu titlu gratuit (comodat) de la Ministerul Educației și Cercetării în baza
 - contractului de **comodat nr. 651** din data 11.05.2026, a unui set de 25 **de titluri** de cărți în sumă de 2339,62 lei, pentru a fi transmise în gestiunea grădiniței „**Alunelul**” din satul Tabăra, conform anexei nr.1
 - contractului de **comodat nr. 652** din data 11.05.2026, a unui set de 25 **de titluri** de cărți în sumă de 2339,62 lei, pentru a fi transmise în gestiunea grădiniței „**Făgurașul**” din satul Vatici, conform anexei nr.2
2. Încetarea termenului de comodat se consideră-data transmiterii din proprietatea statului în proprietatea UAT a seturilor de cărți indicate în anexe, în baza Hotărârii de Guvern.
3. Se împuternicește primarul să transmită prin act de primire-predare directorilor instituțiilor de educație timpurie bunurile materiale primite.
4. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată în termen de 30 de zile de la data comunicării, cu respectarea procedurii prealabile prevăzute de art. 164-165 din Codul Administrativ.
5. Controlul prezentei Decizii se pune pe seama primarului, Petru DOGOCHER.

Au votat: pro-, contra- , s-au abținut -

Președintele ședinței:

**Contrasemnează:
Secretara Consiliului**

Mocan Ana



Proiect

**DECIZIE nr.4/5
din 24.06.2026**

Cu privire la modificarea bugetului local al comunei Vatici pentru anul 2026

În temeiul art.10, art. 118-126 Cod Administrativ nr. 116 din 19.07.2018; art.24 alin.(1) lit. a), f), art.31 alin. (4) din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar - fiscale nr. 181 din 25 iulie 2014; art.14 alin. (2), lit. n) din Legea privind administrația publică locală nr. 436- XVI din 28.12.2006, art.8, art. 28 , art. 32 lit. a) din Legea privind finanțele publice locale nr. 397 din 16.10.2003, avizul pozitiv al comisiei de specialitate economie buget și finanțe, Consiliul comunal Vatici, **DECIDE:**

1. Se modifică bugetul aprobat pentru anul 2026 după cum urmează:
- se diminuează alocațiile la primăria comunei Vatici (acțiuni generale) cu suma de **191 400,00 lei** (sursa de venit din vânzarea prin licitația cu strigare a terenurilor din s. Vatici cu nr. cadastral 6475302.376 și a terenului cu nr. cadastral 6475203.136, conform procesului verbal nr.5 din 22.05.2026, și a procesului verbal nr.3 din 04.12.2024) și se majorează alocațiile la partea de cheltuieli cu suma de **90 000,00 lei** la amenajarea teritoriului pentru reparația izvorului din centrul s. Tabăra, **51 000,00 lei** pentru amenajarea unui teren sportiv din s. Curchi, și **50 400,00 lei** pentru amenajarea terenului aferent la estrada de vară din s. Vatici.
- 2.Contabilul - șef al Primăriei Vatici raionul Orhei va efectua modificările corespunzătoare și va informa despre aceasta Direcția Generală Finanțe Orhei.
- 3.Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii acesteia în Registrul de Stat al actelor locale poate fi atacată în Judecătoria Orhei în termen de 30 zile de la dat comunicării, conform condițiilor Codului Administrativ.
- 4.Controlul executării prezentei decizii revine Primarului comunei Vatici raionul Orhei DOGOCHER Petru.

Au votat: pro-, contra- , s-au abținut -

Președintele ședinței:

**Contrasemnează:
Secretara Consiliului**

Mocan Ana

Republica Moldova, Raionul Orhei,
Consiliul Comunei Vatici,
(+373 235) 59036, 59187, 59018,
MD 3553, com. Vatici, r-n. Orhei,
vatici.primaria@gmail.com



Republic of Moldova, Orhei District,
The Town Hall of The Vatici Commune,
(+373 235) 59036, 59187, 59018,
MD 3553, com. Vatici, r-n. Orhei,
vatici.primaria@gmail.com

Proiect

**DECIZIE nr.4/6
din 24.06.2026**

Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni privind asigurarea durabilității proiectului „Casa de cultură renovată în satul Tabăra” din cadrul Programului National "Satul European", ediția-2

Având în vedere circulara Ministerului Infrastructurii si Dezvoltării Regionale, Oficiul Național de Dezvoltare Regională si Locală nr. 02-26/1371 din 16.04.2026 " cu privire la necesitatea elaborării și adoptării Planului de asigurare a durabilității proiectului, implementat în cadrul Programului National "Satul European", ediția a II pentru o perioada de cel puțin 3 ani, de la finalizarea proiectului „**Casa de cultură renovată în satul Tabăra” din cadrul Programului National "Satul European"**", în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 152/2022 cu privire la aprobarea Regulamentului privind gestionarea mijloacelor financiare ale Fondului National pentru dezvoltarea regională locală, a Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 1235/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de transmitere a costurilor investiționale, formate în urma achiziționării de bunuri, servicii, construcții, reconstrucții sau îmbunătățirii acestora din contul mijloacelor FNDRL din alte surse, în baza art. 18 a Legii nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, art.4 (alin 1) lit.c, a Legii nr.435 din 28.12.2006 cu privire la descentralizarea administrativă, art. 14 alin.(2) lit.(b) a Legii nr.436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, avizul pozitiv al comisiei de specialitate, Consiliul comunal Vatici, **DECIDE:**

1. Se aprobă Planul de acțiuni privind asigurarea durabilității proiectului „**Casa de cultură renovată în satul Tabăra” din cadrul Programului National "Satul European", ediția-2**, implementat în cadrul Programului National „Satul European II", ediția 2024, pe o perioadă de 3 ani, conform anexei la prezenta decizie.
2. Se permite plasarea plăcuței de identificare vizuală post-monitorizare a proiectului pe edificiul reabilitat al Centrului Cultural din satul Tabăra
3. Se pune în sarcina primarului comunei Vatici executarea prevederilor prezentei decizii și a Planului de acțiuni anexat.
4. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată în termen de 30 de zile de la data comunicării, cu respectarea procedurii prealabile prevăzute de art. 164-165 din Codul Administrativ.
5. Controlul prezentei Decizii se pune pe seama primarului, Petru DOGOCHER.

Au votat: pro-, contra- , s-au abținut -

Președintele ședinței:

**Contrasemnează:
Secretara Consiliului**

Mocan Ana

Republica Moldova, Raionul Orhei,
Consiliul Comunei Vatici,
(+373 235) 59036, 59187, 59018,
MD 3553, com. Vatici, r-n. Orhei,
vatici.primaria@gmail.com



Republic of Moldova, Orhei District,
The Town Hall of The Vatici Commune,
(+373 235) 59036, 59187, 59018,
MD 3553, com. Vatici, r-n. Orhei,
vatici.primaria@gmail.com

Proiect

**DECIZIE nr.4/7
din 24.06.2026**

Cu privire la prelungirea termenului de desfășurare a concursului

În temeiul art.14 alin. (2) lit. m) din Legea Republicii Moldova privind administrația publică locală nr.436/2006, Legea Culturii nr.413/1999, conform Hotărârii Guvernului nr.83/2023 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Casei de cultură, în temeiul Deciziei consiliului Comunal Vatici nr.1/3 din 30.01.2026 „Cu privire la reorganizarea instituției publice, aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului Cultural Tabăra, Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției vacante de Șef al Centrului Cultural, ținând cont de decizia 3/3 din 21.04.2026 „*Cu privire la declararea funcției vacante și anunțarea concursului*”, luând în considerație faptul că de la declararea funcției vacante nu a fost depus nici un dosar, având avizul Comisia consultative de specialitate, Consiliul Comunal Vatici, **DECIDE:**

1. Se prelungește termenul de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției vacante de șef al Centrului Cultural din satul Tabăra , prin modificarea datei-limită de depunere a dosarelor de concurs din informația privind condițiile de desfășurare a concursului.
2. Se modifică data limită de depunere a documentelor, stabilindu-se o nouă dată pentru prezentarea dosarelor de participare la concurs -17.07.2026.
3. Prezenta Decizie intră în vigoare la data publicării în Registrul de Stat a Actelor Locale și poate fi contestată la Judecătoria Orhei (adresa: mun. Orhei str. Vasile Mahu135), în conformitate cu prevederile Codului Administrativ al Republicii Moldova nr.116 din 19.07.2018.
4. Controlul executării prezentei decizii revine primarului comunei Vatici d-l Petru DOGOCHER

Au votat: pro-, contra- , s-au abținut -

Președintele ședinței:

**Contrasemnează:
Secretara Consiliului**

Mocan Ana

Consiliul comunei Vatici
Anunță
CONCURS pentru ocuparea funcției vacante de
ȘEF AL CENTRULUI CULTURAL TABĂRA

Organizatorul concursului: Consiliul comunei Vatici

Scopul funcției: Buna funcționare a Centrului Cultural

Condițiile de participare la concurs:

1. Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții:
 - cunoaște limba de stat, scris și vorbit;
 - nu a atins vârsta de 65 ani (art. 82 lit. i) din Codul Muncii RM)
 - are capacitate deplină de exercițiu;
 - nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
 - are studii:
 - superioare de profil,
 - medii de specialitate de profil;
 - studii în domeniu prin absolvirea unei instituții de învățământ vocaționale/tehnic postsecundar, nonterțiar (nivelul V ISCED) sau a unei instituții de învățământ superior de licență (Ciclul I).

✚ Studiile formale nu sunt obligatorii în cazul unei experiențe de lucru de cel puțin 3 ani în domeniul culturii și deținerii unor cursuri de formare continuă în domeniul culturii;
2. Are capacități de utilizare a calculatorului în vederea elaborării unor lucrări/proiecte și de utilizare a internetului;
3. Are capacitatea de a acorda asistență metodologică de specialitate și capacitatea de implicare nemijlocită în soluționarea problemelor din domeniu, confirmate prin rezultate palpabile și experiență anterioară în domeniu;
4. Are capacitatea de a identifica și a propune soluții pentru rezolvarea eventualelor probleme din activitatea instituției, prezentând în cadrul concursului idei, concepte și măsuri realiste de dezvoltare a instituției.
5. V-a prezenta proiectul managerial pe 5 ani video în PowerPoint

Candidații, în termenul indicat în anunț, depun dosarul de participare la concurs (La sediul Primăriei Vatici,), care va conține:

- ✚ cererea de participare la concurs
- ✚ Curriculum Vitae (model Europass);
- ✚ copia actului de identitate;
- ✚ copia actului/actelor de studii;
- ✚ cazierul judiciar sau declarație pe propria răspundere privind lipsa antecedentelor penale nestinse
- ✚ descrierea principalelor intenții privind candidarea la funcția respectivă (scrisoare de intenție/ de motivare);
- ✚ proiectul managerial pe 5 ani video în PowerPoint.

Informația privind condițiile de desfășurare a concursului, sarcinile de bază a Șefului Centrului Cultural, cerințe specifice pentru participarea la concurs precum și alte informații sunt plasate pe panoul informațional la sediul Primăriei comunei Vatici, cât și pe pagina web <http://primariavatici.md>

Termenul limită de depunere a actelor :17.07. 2026 ,Ora 17:00

Informații suplimentare la telefon: **069377765, 068278097**

e-mail: primaria.vatici@apl.gov.md



**DECIZIE nr.4/8
din 24.06.2026**

Cu privire la examinarea notificării Oficiului Teritorial Orhei

Examinând Notificarea Oficiului Teritorial Orhei al Cancelariei de Stat nr. 1304/OT8 – 329 din 20 mai 2026 și în temeiul art. 68 alin. (3) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, avizul pozitiv al comisiei de specialitate, Consiliul comunal Vatici, **DECIDE:**

1. Se ia act de Notificarea Oficiului Teritorial Orhei al Cancelariei de Stat nr. Nr. 1304/OT8 – 329 din 20 mai 2026, Privind modificarea deciziei nr. 3/6 din 21.04.2026 „*Cu privire la permiterea deplasării cu automobilul de serviciu peste hotarele țării în interes de serviciu*”
2. Se modifică Decizia nr. 3/6 din 21.04.2026 „Cu privire la permiterea deplasării cu automobilul de serviciu peste hotarele țării în interes de serviciu” prin modificarea sintagmei din pct.1 al deciziei după cum urmează:
 - sintagma **”la necesitate, peste hotarele țării”** se substituie cu sintagma **” în perioada 10-14 mai 2026, la Pensiunea "POIANA" din Poiana Negrii, comuna Dorna Candrenilor, județul Suceava,**
3. Prezenta decizie intră în vigoare la data adoptării, se publică în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată în decurs de 30 de zile de la data comunicării cu respectarea procedurii prealabile la Judecătoria Orhei, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.
4. Controlul prezentei Decizii se pune pe seama primarului, Petru DOGOCHER.

Au votat: pro-, contra- , s-au abținut -

Președintele ședinței:

**Contrasemnează:
Secretara Consiliului**

Mocan Ana



Proiect

**DECIZIE nr.4/9
din 24.06.2026**

Cu privire la aprobarea Regulamentului privind aprobarea numărului-limită al autovehiculelor de serviciu și a parcursului-limită anual pentru un autovehicul întru asigurarea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu ale funcționarilor Primăriei comunei Vatici

În temeiul art. 10, 118-126 din Codul Administrativ al Republicii Moldova nr.116 din 19.07.2018, art. 14, alin. (3), al Legii nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, pct. 2 al Hotărârea Guvernului nr.1053/2023 privind reglementarea utilizării autoturismelor de serviciu de către autoritățile administrației publice, ordinul Nr. 594 din 14-12-2018 cu referire la modificarea și completarea Ordinului Ministerului Transporturilor și Gospodăriei Drumurilor nr. 172 din 09.12.2005 cu privire la aprobarea Normelor de consum de combustibil și lubrifianți în transportul auto, avizul pozitiv al comisiei consultative de specialitate ,Consiliul comunal Vatici, **DECIDE:**

1. Se aprobă regulamentul privind aprobarea numărului-limită al autovehiculelor de serviciu și a parcursului-limită anual pentru un autovehicul întru asigurarea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu ale funcționarilor Primăriei comunei Vatici, conform anexei nr.1, (Regulamentul se anexează)
2. Se stabilește numărul-limită al autovehiculelor de serviciu aflate în administrarea Primăriei comunei Vatici la **1 (una) unitate**.
3. Se stabilește parcursul-limită anual pentru autovehiculul de serviciu în mărime de **35000 km anual**.
4. Primarul comunei Vatici va asigura:
 - utilizarea eficientă și conform destinației a autovehiculului de serviciu;
 - ținerea evidenței kilometrilor parcurși;
 - respectarea normelor privind exploatarea și întreținerea mijlocului de transport.
5. Se desemnează primarul comunei Vatici pentru ținerea evidenței zilnice a foilor de parcurs conform registrului tipizat.
6. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii acesteia în Registrul de Stat al Actelor locale și poate fi atacată la Judecătoria mun. Orhei (Adresa: mun. Orhei, str. Vasile Mahu,135) în termen de 30 zile din data includerii în Registru în conformitate cu prevederile Codului Administrativ nr.116/2018.
7. Controlul executării prezentei decizii revine Primarului comunei Vatici raionul Orhei Petru DOGOCHER.

Au votat: pro-, contra- , s-au abținut -

Președintele ședinței:

**Contrasemnează:
Secretara Consiliului**

Mocan Ana

REGULAMENT

privind aprobarea numărului-limită al autovehiculelor de serviciu și a parcursului-limită anual pentru un autovehicul întru asigurarea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu ale funcționarilor Primăriei comunei Vatici

I. Dispoziții generale

1. Prezenta Regulament a fost elaborat în vederea reglementării numărului-limită al autovehiculelor de serviciu și a parcursului-limită anual pentru un autoturism întru asigurarea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu ale funcționarilor Primăriei comunei Vatici, în conformitate cu Legea nr. 436-XVI din 26.12.2006 privind administrația publică locală, Hotărârii Guvernului nr.1053 din 21.12.2023 „Privind reglementarea utilizării autovehiculelor de serviciu de către autoritățile publice și autoritățile administrației publice”, cu modificările ulterioare.
2. Ca elemente de bază la stabilirea numărului unității de transport și a limitei consumului de combustibil vor fi luate în considerație următoarele criterii:
Comuna Vatici întrunește trei sate – Vatici, Tabăra și Curchi. Distanța de la centrul raional Orhei este 18 Km și 60 Km de la capitala republicii – mun. Chișinău. Distanța dintre satele comunei și satul reședință 3-6 km, calitatea drumurilor de acces este satisfăcătoare. Numărul total al populației comunei Vatici constituie 1529 locuitori. Numărul de funcționari în primărie -5.

II. Personalul de deservire

Conducerea autovehiculelor din dotare se va face de către primarul comunei Vatici ce deține permis de conducere, întru asigurarea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu .

Primirea și predarea autovehiculului în gestiune de către conducătorul auto se va face conform actului de predare-primire în strictă conformitate cu legislația Republicii Moldova.

III. Organizarea deplasării cu autovehiculele de serviciu

Este obligatorie menținerea autovehiculelor în stare tehnică și estetică corespunzătoare.

Orice defecțiune la unul din sistemele esențiale care concurează la siguranța circulației și anume: direcție, frâna, lumini-semnalizare, etc., primarul va lua măsuri urgente de remediere a defecțiunilor sesizate.

Plecarea în deplasare se va face numai după constatarea îndeplinirii tuturor condițiilor privind starea tehnică, estetică, existența tuturor actelor necesare efectuării deplasării (certificat înmatriculare, polița de asigurare de răspundere civilă, foaie de parcurs), existența dotărilor necesare la bordul autoturismului (trusa sanitară, triunghi reflectorizant, stingător auto, roata de rezervă, cric, cheie roată, trusa scule, etc.).

Plecarea în deplasare, cu delegarea autovehiculelor de serviciu, se va face numai cu autorizarea primarului, cu emiterea unei dispoziții în acest sens.

IV. Evidența primară în cadrul utilizării autovehiculelor de serviciu

Documentul de bază privind evidențierea modului de utilizare a autovehiculelor de serviciu este foaia de parcurs.

Foaia de parcurs se eliberează zilnic la începutul zilei de lucru , ora 8.00 și se predă semnată și completată la toate rubricile, la sfârșitul zilei de lucru ora 17.00 sau cel târziu a doua zi dimineața.

Primarul comunei Vatici se numește responsabilă de evidența și înregistrarea foilor de parcurs. Nu se va elibera altă foaie de parcurs pînă cînd responsabilul nu o va preda pe cea precedent completată și vizată.

Completarea foilor de parcurs se va face cu maximă atenție pentru a nu exista ștersături, modificări, etc. Se vor completa următoarele rubrici: data emiterii, număr de înmatriculare, numele și prenumele

conducătorului autoturismului de serviciu, traseul, loc de parcare, punctul de alimentare cu carburanți și tipul carburantului, locul plecării sau sosirii, ora, min., parcursul în kilometri.

Zilnic se va face citirea kilometrajului, la începutul zilei de lucru și la sfârșitul zilei de lucru, menționându-se acest lucru în foaia de parcurs la rubricile respective .

Fiecare cursă executată va fi confirmată prin semnătură de beneficiarul cursei, care prin aceasta își însușește corectitudinea datelor înscrise.

Alimentarea autovehiculelor cu carburanți se va face cu aprobare scrisă și vizată în cadrul foii de parcurs, aprobare dată de către primarul comunei Vatici

Fiecare cantitate alimentată va fi trecută la evidență și se va urmări cu strictețe încadrarea autovehiculelor în cantitatea limită de carburant aprobată.

Înlocuirea pieselor și subansamblelor defecte se va face în baza unui proces-verbal de constatare tehnică în care se vor menționa piesele defecte precum și cauza defecțiunii (uzura, accident, defect de fabricație sau material etc.).

V. Dosarul mijlocului auto

Servește ca document de evidență a folosirii, întreținerii reparării și păstrării mijlocului de transport, de la introducerea în serviciu până la scoaterea din evidența contabilă.

Autovehiculele care, după folosire, și-au pierdut caracteristicile tehnice necesare funcționării în siguranță (uzate fizic și moral,) amortizate integral sau nu, pot fi scoase din funcțiune, cu respectarea dispozițiilor legale.

VI. Asigurarea numărului-limită al autovehiculelor de serviciu și a parcursului-limită anual pentru un autovehicul

Primarul va satisface necesitățile personalului de conducere cu transport de serviciu, pentru îndeplinirea atribuțiilor funcționale ale acestora, în limitele alocațiilor aprobate pentru întreținerea lui, conform normelor de deservire, specificate în anexa la Regulament.

Pentru deplasări în teritoriul republicii, peste hotarele republicii, funcționarilor publici din cadrul Primăriei comunei Vatici li se pot pune la dispoziție autoturismele în gestiunea proprie doar cu autorizarea scrisă a primarului comunei Vatici cu prezentarea foii de deplasare de către solicitanți, în care vor fi indicate punctele de destinație și durata deplasării.

Se interzice utilizarea mijloacelor bugetare pentru arendarea autovehiculelor, în scopul deplasării funcționarilor peste hotarele țării.

NORMELE DE DESERVIRE

cu transport de serviciu a funcționarilor Primăriei comunei Vatici

Nr. d/o	Instituția bugetară	Autovehiculul de serviciu	Numărul de unități	Parcursul-limită anual (km)	Norma de vară, (l)	Norma de iarnă, (l)
1.	Primăria comunei Vatici	Dacia DUSTER, BBF511	1	35000	5.2	5.4

Secretara Consiliului Local

Ana MOCAN



Proiect

**DECIZIE nr.4/10
din 24.06.2026**

Cu privire la preluarea bunului proprietate APL

În temeiul art. 14, alin. (2), lit. b) al Legii privind administrația publică locală nr.436/2006, Regulamentului privind modul de transmitere a bunurilor proprietate publică aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.901/2015, conform art.9 din Legea nr. 121/2007 privind administrarea și deetatzarea proprietății publice, ținând cont de solicitarea primită din partea IM „Servicii Comunale Vatici” privind preluarea de către fondator a automobilului Dacia Logan primit în gestiune în baza contractului de Comodat, în temeiul deciziei consiliului comunal Vatici nr. 1/3 din 13.01.2024 „Cu privire la aprobarea de dare în gestiunea IM "Servicii Comunale Vatici" automobilului Dacia Logan" extrasul din procesul verbal nr.3/2026 din 06.05.2026 al ședinței Consiliului de administrație al ÎM „Servicii comunale Vatici” avizul pozitiv al Comisiei de specialitate, Consiliul Comunal Vatici, **DECIDE:**

1. Se acceptă preluarea bunului proprietate APL Vatici, automobil Dacia Logan, cu nr. ind. WIN: UU1LSDAEH37577537, nr. de înregistrare HZR 431, din gestiunea economică a IM „Servicii Comunale Vatici”
2. Se instituie comisia de predare-primire în următoarea componență:
 - _____
 - _____
 - _____
3. Se stabilește ca bunul să fie restituit Comandantului în stare bună, luând în considerație uzura normală.
4. Comisia va întocmi și semna actele de predare primire în termen de 5 zile lucrătoare.
5. Prezenta decizie intră în vigoare la data adoptării și se include în Registrul de stat al actelor locale și poate fi atacată la Judecătoria Orhei (sediul mun. Orhei, str. Vasile Lupu nr.135) în termen de 30 de zile din data comunicării în condițiile Codului administrativ.
6. Controlul executării prezentei decizii revine primarului comunei Vatici d-l Petru DOGOCHER.

Au votat: pro – , contra – , s-au abținut – .

Președintele ședinței:

**Contrasemnează:
Secretara Consiliului**

Mocan Ana



**DECIZIE nr.4/11
din 24.06.2026**

**Cu privire la expunerea la licitație publică de
vânzare-cumpărare a bunului imobil teren cu nr cadastral 6475302.531**

În scopul valorificării eficiente a bunurilor neutilizabile și acumulării surselor financiare în bugetul local, în temeiul art.14 alin.2 lit. b) și lit. d), art. 76 al Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, art. 4 al Legii Republicii Moldova nr. 435-XVI din 28.12.2006 privind descentralizarea administrativă, Legea R. Moldova nr. 121-XVI din 04.05.2007 privind administrarea deetatzarea proprietății publice, Regulamentul privind licitațiile cu strigare și reducere aprobat prin HG nr. 136 din 10.02.2009, Codul funciar al R. Moldova nr.22 din 15.02.2024, în conformitate cu concluziile raportului de evaluare a terenului privind determinarea valorii de piață pentru vânzare a obiectului evaluării, terenul cu nr. cadastral 6475302.531 este expus la licitație în conformitate cu art.17 alin (4) din Codul funciar, întrucât, nu dispune de cale de acces, nu are condiții de conectare la rețelele edilitare, iar asupra acestuia nu sunt instituite servituți, astfel la licitație pot participa proprietarii terenurilor din vecinătate cu numerele cadastrale 6475302.214 și proprietarul terenului cu numărul cadastral 6475302.228, ținând cont de avizul pozitiv al comisiei de specialitate, Consiliul Comunal Vatici, **DECIDE:**

1. Se expune la licitație cu strigare pentru vânzare- cumpărare bunul imobil teren cu nr cadastral 6475302.531 cu suprafața de 0,0541 ha din intravilanul comunei Vatici, r-nul Orhei, s. Curchi, mod de folosință pentru construcții și amenajări, proprietate publică din domeniul privat a UAT Vatici prețul inițial-130000 lei" conform raportului de evaluare.

Se împuternicește Primarul comunei Vatici, Petru DOGOCHER:

- să publice anunțul de desfășurare a licitației în Monitorul Oficial al R. Moldova;
 - să transmită Comisiei de licitație documentele necesare licitației;
 - să semneze contractul de vânzare-cumpărare a bunului imobil expus la licitație transmis de Comisia de licitație.
2. Comisia pentru organizarea licitațiilor instituită prin Decizia Consiliului local Vatici nr.1/4 din 30.01.2026."Cu privire la instituirea comisiei de licitație publică cu strigare", va organiza licitația bunul imobil expus în punctul 1 la prezenta decizie în conformitate cu actele legislative în vigoare în domeniu.
 3. Sursa de acoperire a cheltuielilor privind executarea prezentei decizii se determină din taxele de participare la licitație.
 4. Contabilitatea, contabilul – șef, a primăriei va asigura controlul întării pe conturile primăriei Vatici a mijloacelor financiare în termenii stabiliți.
 5. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii acesteia în Registrul de Stat al Actelor locale și poate fi atacată la Judecătoria mun. Orhei (Adresa: mun. Orhei, str. Vasile Mahu,135) în termen de 30 zile din data includerii în Registru în conformitate cu prevederile Codului Administrativ nr.1 16/2018.
 6. Controlul executării prezentei decizii revine Primarului comunei Vatici raionul Orhei Petru DOGOCHER.

Au votat: pro-, contra- , s-au abținut

Președintele ședinței:

**Contrasemnează:
Secretara Consiliului**

Mocan Ana



Proiect

**DECIZIE nr.4/12
din 24.06.2026**

Cu privire la modificarea domeniului terenurilor proprietate publică a UAT Vatici

În conformitate cu art. 14 alin. (2) lit. b), lit. e), art.29 din Legea nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, prevederile art.16 (1), lit. f) al Legii nr. 29 din 05.04.2018 privind delimitarea proprietății publice, art. 9, alin. (1) al Legii nr.121 din 04.05.2007 privind administrarea și deetatzarea proprietății publice; art. 18 a Legii 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, Legea RM „Cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale” nr. 523 din 16.07.1999, art.5, art.28 lit. a) din Legea nr. 1543-XIII din 25.02.1998 Cadastrul bunurilor imobile cu completările si modificările ulterioare, dispoziția nr.55 din 04.05.2026, Cu privire la inițierea procedurii consultărilor publice a proiectului de decizie” faptul că proiectul de decizie a fost plasat pe pagina web oficială <http://primariavatici.md>, unde a fost supus consultărilor publice, avizul pozitiv al Comisiei consultative de specialitate, Consiliul comunal Vatici, **DECIDE:**

1. Se acceptă modificarea domeniului terenului cu nr. cadastral 6475307.706, cu suprafața de 0,5052 ha, amplasat în intravilanul satului Vatici, com. Vatici, r-nul Orhei, proprietate a UAT Vatici, din domeniul **public** în domeniul **privat**.
2. Se acceptă modificarea domeniului terenului cu nr. cadastral 6475306.087, cu suprafața de 0,1976 ha, amplasat în intravilanul satului Vatici, com. Vatici, r-nul Orhei, proprietate a UAT Vatici, din domeniul **public** în domeniul **privat**.
3. Se acceptă modificarea domeniului terenului cu nr. cadastral 6475306.023, cu suprafața de 0,4998 ha, amplasat în intravilanul satului Vatici, com. Vatici, r-nul Orhei, proprietate a UAT Vatici, din domeniul **public** în domeniul **privat**.
4. Decizia se va prezenta IP” Cadastru Bunurilor Imobile” care va efectua modificările necesare în Registrul Bunurilor Imobile, în conformitate cu prevederile pct.1,2,3, al prezentei decizii.
5. Executarea prevederilor prezentei decizii se pune în sarcina specialistului principal în domeniul proprietății funciare al primăriei Vatici.
6. Prezenta decizie intră în vigoare la data adoptării și se include în Registrul de Stat al Actelor Locale în termenii stabiliți de legislație.
7. Controlul executării prezentei decizii se atribuie primarului comunei Vatici, Petru DOGOCHER

Au votat: pro –, contra –, s-au abținut – .

Președintele ședinței:

**Contrasemnează:
Secretara Consiliului**

Mocan Ana



Proiect

**DECIZIE nr.4/13
din 24.06.2026**

Cu privire la aprobarea modificării planurilor cadastrale a terenurilor

Examinând materialele privind actualizarea planurilor cadastrale a terenurilor cu nr. cadastral 6475203.218, nr. cadastral 6475203.224, nr. cadastral 6475203.225, materialelor prezentate de „Navicad Limited” SRL privind actualizarea planurilor cadastrale prin modificarea hotarelor terenurilor proprietate publică, ținând cont de prevederile Codului Funciar nr. 22 din 15.02.2024, Legii nr. 1543-xvlll din 25.02.1998 "cadastrului bunurilor imobile", cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 437/2019 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de corectare a erorilor comise în procesul atribuirii în proprietate a terenurilor, instrucțiunii cu privire la modul de executare a lucrărilor cadastrale la nivel de teren, aprobat prin Ordinul Agenției Relații Funciare și Cadastru nr. 70 din 04.08.2017, în temeiul art.14 alin.(2), lit. d) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „privind administrația publică locală”, avizul pozitiv al Comisiei de specialitate, Consiliul comunei Vatici, **DECIDE:**

1. Se aprobă modificarea planului cadastral pentru terenul cu nr. cadastral 6475203.218, cu suprafața 3,4607 ha, situat în s .Vatici, com. Vatici, r-nul Orhei, extravilan, în partea ce ține de suprafața terenului conform planului geometric actualizat, destinația "Agricol", modul de folosință "Teren pentru amenajarea drumurilor tehnologice și de exploatare agricolă”
2. Se aprobă modificarea planului cadastral pentru terenul cu nr. cadastral 6475203.224, cu suprafața 3,3612 ha, situat în s .Vatici, com. Vatici, r-nul Orhei, extravilan, în partea ce ține de suprafața terenului conform planului geometric actualizat, destinația "Fondul Forestier", modul de folosință "Terenuri destinate împăduririi și reîmpăduririi”
3. Se aprobă modificarea planului cadastral pentru terenul cu nr. cadastral 6475203.225, suprafața 0.8879 ha, situat în s .Vatici, com. Vatici, r-nul Orhei, extravilan, în partea ce ține de suprafața terenului conform planului geometric actualizat, destinația "Agricol", modul de folosință "Teren pentru pășuni și fânețe”
4. Se solicită IP Cadastrul Bunurilor Imobile, Serviciul Cadastral Teritorial să opereze efectuarea modificărilor corespunzătoare în Registrul Bunurilor Imobile ținând cont de prevederile pct. 1,2,3 prezentei Decizii.
5. Specialistul Primăriei, v-a opera modificările corespunzătoare în registrele primăriei.
6. Sursa de acoperire a cheltuielilor pentru executarea prezentei decizii se va realiza din bugetul APL Vatici
7. Prezenta Decizie intră în vigoare la data publicării în Registrul de Stat a Actelor Locale și poate fi contestată la Judecătoria Orhei (adresa: mun. Orhei str. Vasile Mahu135), în conformitate cu prevederile Codului Administrativ al Republicii Moldova nr.116 din 19.07.2018.
8. Controlul executării prezentei decizii revine primarului comunei Vatici d-l Petru DOGOCHER.

Au votat: pro- , contra- , s-au abținut – .

Președintele ședinței:

Contrasemnează:

Secretara Consiliului

Mocan Ana



Proiect

**DECIZIE nr.4/14
din 24.06.2026**

Cu privire la modificarea deciziei nr. 3/4 din 25.02.2024 Cu privire la aprobarea planului geometric și atribuirea terenurilor (loturi lângă casa, grădini) în proprietate privată

Ținând cont de cererea cet. Neghină Iurie, hotărârea de judecată din 24.02.2026 „Cu privire la constatarea faptului acceptării succesiunii și locul ei de deschidere” reeșind din necesitatea corectării unelor neconformități depistate ca urmare a aprobării planului geometric și atribuirea terenurilor (loturi de lângă casă, grădini) în proprietate privată, în temeiul art. 14 alin.(2) lit. d) din Legea Republicii Moldova nr.436/2006 cu privire la administrația publică locală, art.4 alin.(1) lit. c) din Legea nr 435/2006 privind descentralizarea administrativă, Legea cu privire la actele normative nr. 100/2017, având avizul pozitiv al comisiei de specialitate, Consiliul comunal Vatici, **DECIDE:**

1. Se modifică Decizia nr. 3/4 din 25.02.2024 Cu privire la aprobarea planului geometric și atribuirea terenurilor (loturi lângă casa, grădini) în proprietate privată se modifică după cum urmează:

1.1 Se modifică anexa 3 (Lista persoanelor decedate, cărora anterior li-au fost transmise terenuri în proprietate) după cum urmează:

-la nr.83 de ordine se completează la rubrica Nume, Data nașterii, cu următorul text:

83	64751030356	0.331 ha	sat. Tabăra, comuna Vatici, r-nul Orhei	Terenuri din intravilanul localităților	aferent obiectivului destinat locuinței	Neghină Dumitru David	Data nașterii 02.11.1941	1,0
----	-------------	-------------	--	---	--	-----------------------------	-----------------------------	-----

- Cheltuielile pentru înregistrarea prezentei decizii la Instituția Publică "Cadastrul Bunurilor Imobile" Orhei, vor fi suportate de către solicitant.
- Prezenta decizie se comunică persoanelor vizate, intră în vigoare la data includerii acesteia în Registrul de stat al actelor locale, poate fi atacată la Judecătoria municipiului Orhei (adresa: str. Vasile Mahu135, mun. Orhei) în termen de 30 zile din data comunicării în condițiile Codului Administrativ.
- Controlul asupra executării prezentei decizii revine primarului comunei Vatici Petru DOGOCHER.

Au votat: pro- , contra- , s-au abținut – .

**Președintele ședinței:
Contrasemnează:
Secretara Consiliului**

Mocan Ana



Proiect

**DECIZIE nr.4/15
din 24.06.2026**

Cu privire la atribuirea treptei, clasei și coeficientului de salarizare

În temeiul art. 10, art. 1 18-128 din Codul Administrativ al Republicii Moldova nr.116 din 19.07.2018; art.14 alin.(3), din Legea privind Administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006; art.25 din Legea privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar nr.270 din 23.11.2018; art.9, pct.1-3, art. 11, art. 13 art. 14 al Regulamentului cu privire la modul de determinare a perioadei de vechime în muncă pentru stabilirea treptelor de salarizare (Anexa nr.2) aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.1231 din 12.12.2018 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, decizia 6/1 din 28.06.2024 „Cu privire la numirea în funcție de secretar al Consiliului Comunal Vatici” în legătură cu atingerea unei noi trepte de vechime în muncă (2 ani), avizul pozitiv al comisiei de specialitate, Consiliul comunal Vatici, **DECIDE:**

1. Se atribuie d-nei MOCAN Ana, secretara consiliului comunal Vatici, începând din 01.07.2026, corespunzător funcției deținute, codul A2160 și se stabilesc drepturile salariale corespunzător grupului ocupațional al funcției după cum urmează:
 - treapta de salarizare II.
 - clasa de salarizare 65
 - coeficientul de salarizare-3.81.
 - quantumul salariului de bază stabilit- 9144 lei.
2. Contabilitatea va efectua începând cu data de 01.07.2026 calcularea și achitarea salariului de bază titularului funcției ținând cont de prevederile pct.1 al prezentei decizii, și de alte drepturi salariale acordate suplimentar la salariul de bază stabilite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
3. Prezenta decizie se comunică persoanei vizate, intră în vigoare la data 01.07.2026 și se include în Registrul de Stat al actelor locale poate fi atacată în Judecătoria Orhei (adresa: mun. Orhei, str. Vasile Mahu,135) în termen de 30 zile de la data comunicării, în conformitate cu prevederile Codului Administrativ.
4. Controlul prezentei Decizii se pune pe seama primarului, Petru DOGOCHER.

Au votat: pro-, contra- , s-au abținut -

Președintele ședinței:

**Contrasemnează:
Secretara Consiliului**

Mocan Ana



Proiect

DECIZIE nr.4/16
din 24.06.2026

**Cu privire la transmiterea bunurilor materiale în gestiune economică
Întreprinderii Municipale "Servicii Comunale Vatici"**

În temeiul art.10; 118-126 din Codul administrativ al Republicii Moldova nr.116 din 19.07.2018, art.14 alin.2) lit. b) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală; art.2 lit. b), art.3 lit. c). art. 4, 7, 9, 10 alin.4) din Legea nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unității administrativ-teritoriale, pct. 10 alin. 3 lit. c), pct.11 din Regulamentul cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 901 din 31.12.2015, art.10 alin. (3) al Legii nr. 121-XVI din 04.05.2007 privind administrarea și deținatizarea proprietății publice, ținând cont de avizul pozitiv al comisiei de specialitate, Consiliul Comunal Vatici, **DECIDE:**

1. Se acceptă transmiterea bunurilor materiale proprietate publică din domeniul public în gestiune economică (fără drept de proprietate) a Î.M. „ Servicii Comunale Vatici,, a bunurilor materiale (mijloace fixe) și lista lucrărilor executate, din proprietate publică, în valoarea totală de 99528,98 lei, conform anexei nr.1 la prezenta decizie.
2. Î.M. „ Servicii Comunale Vatici" se obligă să aibă o atitudine gospodărească față de valorile transmise, să ia măsuri de prevenire a prejudiciului bunurilor, să participe la efectuarea inventarierii, reviziilor, altor controale și să asigure integritatea valorilor ce i-au fost transmise.
- 3.Se instituie comisia pentru transmiterea bunurilor materiale proprietate publică de la primăria comunei Vatici către Întreprinderea Municipală „ Servicii Comunale Vatici,, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare conform anexei nr.2 la prezenta decizie.
4. Comisia va întocmi și semna actele de predare primire în termen de 5 zile lucrătoare.
5. Bunurile transmise conform Anexei nr.1 vor fi luate la evidența contabilă a Î.M. „Servicii Comunale Vatici”.
6. Prezenta decizie intră în vigoare la data adoptării și se include în Registrul de stat al actelor locale și poate fi atacată la Judecătoria Orhei (sediul mun. Orhei, str. Vasile Lupu nr.135) în termen de 30 de zile din data comunicării în condițiile Codului administrativ.
7. Controlul executării prezentei Decizii se pune în sarcina comisiei de cenzori și Consiliului de

Au votat: pro- , contra- , s-au abținut – .

**Președintele ședinței:
Contrasemnează:
Secretara Consiliului**

Mocan Ana

Lista
bunurilor materiale (mijloace fixe), lista lucrărilor executate, proprietate publică ce se transmit de la Primăria comunei Vatici, către Î. M. ,, Servicii Comunale Vatici,,

Nr. d/o	Denumirea bunurilor materiale	Cantitatea	Preț (LEI)	Suma (LEI)
1	Lucrări de montare a rezervoarelor de colectare și distribuire a apei potabile în s. Tabăra, comuna Vatici, r-nul Orhei	1 lucrări	93028,98	93028,98
2	Pompă submersibilă Trotec TDP 7500E, 80 l/min, plus automatică	1 buc	6500,00	6500,00
	TOTAL			99528,98

Secretara Consiliului Comunal Vatici

Mocan Ana

***Comisia pentru primirea-predarea
bunurilor materiale, lista lucrărilor executate proprietate publică de la primăria comunei Vatici,
către Întreprinderea Municipală „ Servicii Comunale- Vatici,,***

1. Petru DOGOCHER – primarul comunei Vatici- preşedintele comisiei,
2. Viorica CRECIUN – contabilă - şefă – în cadrul primăriei Vatici - membru
3. Ina VASCAN – administrator ÎM. Servicii Comunale Vatici – membru
4. Valentina SANDU– contabil ÎM. Servicii Comunale Vatici – membru
5. Petru COLESNIC- membru Consiliului de Administraţie, ÎM. Servicii Comunale Vatici – membru.
6. Lidia SĂNDUȚA - membru Consiliului de Administraţie, ÎM. Servicii Comunale- Vatici– membru.
7. Ana TOLICA - membru Consiliului de Administraţie, ÎM. Servicii Comunale Vatici– membru

Secretara Consiliului Comunal Vatici

Mocan Ana



Proiect

**DECIZIE nr.4/17
din 24.06.2026**

Cu privire la inițierea elaborării proiectului de decizie

În conformitate cu art. 14 alin. (2) lit. z¹ al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, în vederea implementării prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative, a Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 967/2016 cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional, avizul comisiei consultative de specialitate, Consiliul Comunal Vatici, **DECIDE:**

1. Se inițiază procedura consultărilor publice în cadrul procesului de elaborare a proiectului de decizie
• **Cu privire la stabilirea tarifului nou pentru serviciul public de alimentare cu apă prestat de ÎM „Servicii Comunale Vatici”**
2. Se stabilesc următoarele modalități de consultare publică a proiectului de decizie:
 - plasarea informației pe pagina web oficială a Primăriei;
 - prin afișarea anunțului pe panoul informativ din comună
 - audieri publice
3. Se pune în sarcina subdiviziunii autor elaborarea textului inițial al proiectelor de decizie, până la data 26.06.2026. Coordonatorul procesului de desfășurare a consultărilor publice va pregăti și organiza procesul de consultare publică în perioada 24.06.2026-17.07.2026 cu desfășurarea dezbaterilor publice în comuna Vatici.
4. Secretara consiliului comunal Vatici va plasa Anunțul, pagina web oficială a primăriei <https://primariavatici.md>, și pe panourile informative din localitate privind inițierea elaborării proiectelor de decizie.
5. Recomandările, opiniile, și propunerile pe marginea proiectelor de decizie supuse consultărilor publice pot fi expediate până pe data **17.07.2026** pe adresa, s. Vatici, raionul Orhei, sediul Primăriei Vatici și/sau pe adresa electronică: vatici.primaria@gmail.com sau primaria.vatici@apl.gov.md
6. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii acesteia în Registrul de Stat al actelor locale poate fi atacată în Judecătoria Orhei în termen de 30 zile de la data comunicării, conform condițiilor Codului Administrativ.
7. Controlul asupra executării prezentei decizii revine primarului comunei Vatici Petru DOGOCHER.

Au votat: pro-, contra- , s-au abținut -

Președintele ședinței:

**Contrasemnează:
Secretara Consiliului**

Mocan Ana



Proiect de decizie

Cu privire la stabilirea tarifului nou pentru serviciul public de alimentare cu apă prestat de ÎM "Servicii Comunale Vatici"

În conformitate cu art. 14 alin. (2) lit. q) din Legea privind administrația publică locală nr.436/2006, Metodologia de determinare, aprobare, aplicare a tarifelor pentru serviciul public de alimentare cu apă, de canalizare epurare a apelor uzate aprobată prin Hotărârea Consiliului de administrație al ANRE nr. 489/2019, Decizia Consiliului Comunal Vatici nr.4/17 "Cu privire la inițierea elaborării proiectului de decizie" din data 24.06.2026, faptul că proiectul de decizie a fost plasat la data 26.06.2026 pe pagina web oficială <http://primariavatici.md>, unde a fost supus consultărilor publice prin modalitatea "audierilor publice", ținând cont de Procesul-verbal al consultărilor publice cu societatea civilă a proiectului de decizie, **„Cu privire la stabilirea tarifului nou pentru serviciul public de alimentare cu apă prestat de ÎM "Servicii Comunale Vatici" art.65 alin. (2) lit. a), art.66 alin.(2) și art.67 alin.(4) din Legea privind actele normative nr.100/2017, ținând cont de Decizia Consiliului comunal Vatici nr.13/1 din 21.12.2022 „Cu privire la aprobarea tarifelor pentru servicii de aprovizionare cu apă, canalizare și colectare a deșeurilor în comuna Vatici prestate de ÎM "Servicii Comunale Vatici".** Actualmente, consumatorii din satele **Vatici și Curchi achită tariful de 13 lei/m³**, iar consumatorii din satul **Tabăra achită tariful de 10 lei/m³**, situație care generează constant nemulțumiri și tensiuni între beneficiarii serviciului, fiind invocat tratamentul diferențiat aplicat consumatorilor din aceeași unitate administrativ-teritorială, astfel se consideră necesară corectarea acestei situații prin unificarea serviciului de aprovizionare cu apă la nivelul întregii comune, cu aplicarea unei abordări uniforme de evidență și facturare, luând în considerație nota informativă a administratorului ÎM „Servicii Comunale Vatici, și având avizul pozitiv al comisiei consultative de specialitate, Consiliul Comunal Vatici, **DECIDE:**

1. Se stabilește Tariful nou pentru serviciul public de alimentare cu apă furnizat de ÎM „Servicii Comunale Vatici” începând cu _____ 2026 în mărime de 13 lei pentru 1 m³ de apă pentru toți consumatorii casnici din comuna Vatici.
2. Întreprinderea Municipală Servicii Comunale Vatici v-a întreprinde în activitatea sa acțiunile respective în vederea executării prezentei decizii.
3. Prezenta decizie intră în vigoare la data indicată în punctul 1 al deciziei și se publică în Registrul de Stat al actelor locale și poate fi atacată în Judecătoria Orhei în termen de 30 zile de la data comunicării, conform condițiilor Codului Administrativ.
4. Controlul executării prezentei decizii revine Primarului comunei Vatici raionul Orhei DOGOCHER Petru.

Au votat: pro-, contra- , s-au abținut -

Președintele ședinței:

**Contrasemnează:
Secretara Consiliului**

Mocan Ana