

Republica Moldova, Raionul Orhei,  
Primăria Comunei Vatici,  
(+373 235) 59036, 59187, 59018,  
MD 3553, com. Vatici, r-n. Orhei,  
vatici.primaria@gmail.com



Republic of Moldova, Orhei District,  
The Town Hall of The Vatici Commune,  
(+373 235) 59036, 59187, 59018,  
MD 3553, com. Vatici, r-n. Orhei,  
vatici.primaria@gmail.com

**DISPOZIȚIE nr. 60  
din 25.05.2026**

**Cu privire la prelungirea termenului de desfășurare a concursului**

În temeiul art.10,118-121 din Codul Administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018; art. 29, alin. (1), lit. c), art. 32, alin. (1, 2<sup>1</sup>, 3 ) al Legii Republicii Moldova nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 28 alin. (1) lit. a) 29 al Legii cu privire la funcția publică statutul funcționarului public nr. 158/2008, Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs aprobat prin Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 201/2009 „Privind punerea în aplicare a prevederilor Legii Republicii Moldova nr. 158/2008 cu privire la funcția publică statutul funcționarului public, având în vedere că nu a depus dosarul nici un candidat, **DISPUN:**

1. Se prelungește termenul de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției publice vacante de specialist/specialistă în achiziții publice în cadrul Primăriei comunei Vatici, r-nul Orhei, prin modificarea datei-limită de depunere a dosarelor de concurs din informația privind condițiile de desfășurare a concursului.
2. Se modifică data limită de depunere a documentelor, stabilindu-se o nouă dată pentru prezentarea dosarelor de participare la concurs -12.06.2026.
3. Secretarul comisiei va recepționa în modul stabilit dosarele prezentate pentru concurs, va întreprinde acțiunile respective privind buna desfășurare a concursului.
4. Prezenta dispoziție intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al actelor locale poate fi atacată în Judecătoria Orhei ( adresa: mun. Orhei, str. Vasile Mahu,135), în termen de 30 zile de la data comunicării, în conformitate cu prevederile Codului Administrativ.
5. Controlul executării prezentei dispoziții mi-l asum.

Primarul comunei Vatici



u DOGOCHER

# PRIMARIA COMUNEI VATICI RAIONUL ORHEI

## ANUNȚĂ

Prelungirea concursului pentru ocuparea funcției publice vacante de specialist/specialistă în achiziții publice 1 unitate în cadrul Primăriei comunei Vatici.

Informația privind condițiile de desfășurare a concursului este plasată pe portalul guvernamental al funcțiilor publice: [cariere.gov.md](http://cariere.gov.md), pe pagina web oficială a primăriei <http://primariavatici.md>, pe panoul informațional la sediul primăriei comunei Vatici raionul Orhei.

Actele necesare pentru participare la concurs se vor prezenta începând cu data **25.05.2026 până 12.06.2026 ora 16:00.**

### **Modalitatea de depunere a documentelor:**

-on line la adresa electronică

[primaria.vatici@apl.gov.md](mailto:primaria.vatici@apl.gov.md)

[vatici.primaria@gmail.com](mailto:vatici.primaria@gmail.com)

-personal la sediul Primăriei comunei Vatici raionul Orhei  
(biroul Secretarei Consiliului Comunal Mocan Ana)

Informații suplimentare la telefon 068278097

**INFORMAȚIE**  
**privind condițiile de desfășurare a concursului**

În baza Legii cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr. 158/2008, Hotărârii Guvernului nr. 201/2009 Privind punerea în aplicare a prevederilor Legii cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, Primăria comunei Vatici,

**ANUNȚĂ CONCURS**

pentru ocuparea funcției publice vacante de **specialist/specialistă în achiziții 1 unitate** în cadrul Primăria comunei Vatici, raionul Orhei.

**Scopul funcției publice vacante, conform fișei postului**

Asigurarea planificării, organizării și desfășurării corecte, eficiente și transparente a procedurilor de achiziții publice în cadrul Primăriei comunei Vatici, în conformitate cu legislația în vigoare,

**Sarcinile de bază ale funcției publice vacante, conform fișei postului:**

1. Elaborarea planurilor anuale și trimestriale de efectuare a achizițiilor publice, cu crearea grupurilor de lucru responsabile pentru realizarea achizițiilor publice și a procedurilor stabilite;
2. Elaborarea documentației de licitație și a altor documente aplicabile în cadrul achizițiilor publice cu implementarea procedurilor de achiziționarea a bunurilor, executare a lucrărilor, prestare a serviciilor în baza principiilor de reglementare a relațiilor privind achizițiile publice, cu asigurarea transparenței și publicarea procedurilor respective;
3. Întocmirea informațiilor, Rapoartelor și dărilor seamă privind rezultatul procedurilor de Achiziții publice cu prezentarea lor în modul stabilit conform competențelor inclusiv a informației privind încheierea și executarea contractelor de achiziții publice.
4. Ținerea evidenței tuturor documentelor întocmite și aplicate în cadrul procedurilor de achiziții publice cu întocmirea registrelor respective și transmiterea lor ulterioară spre arhivare în modul stabilit

**Tip de angajare**

Perioadă nedeterminată

**Condițiile de participare la concurs**

- a. deține cetățenia Republicii Moldova;
- b. posedă limba română și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
- c. are capacitate deplină de exercițiu;
- d. nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- e. este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sânt stabilite cerințe speciale de sănătate;
- f. are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- g. în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- h. nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;

- i. nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
- j. nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

### **Cerințe specifice pentru participare la concurs**

#### **• Studii necesare:**

- Studii medii de specialitate absolvite cu diploma în domeniul jurisprudenței, economic, financiar, etc.

#### **• Experiență profesională:**

- Cunoașterea procedurilor și reglementărilor legale în domeniul achizițiilor publice

#### **Cunoștințe specifice:**

- Cunoștințe generale a procedurilor și condițiilor ce țin de serviciile publice acordate de primărie. Cunoștințe bune de operare a pachetului Microsoft Office (în special Excel, Word și PowerPoint).

### **Documente ce urmează a fi prezentate**

- Formularul de participare la concursul pentru ocuparea funcției publice.  
Dacă cererea de participare este depusă prin intermediul platformei cariere.gov.md, atunci Formularul de participare va fi generat și completat automat în baza datelor din cererea electronică.
- Copia buletinului de identitate  
Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.
- Copiile diplomelor de studii și, după caz, ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau specializare
- Documente ce atestă experiența profesională sau Declarația pe propria răspundere  
Copia carnetului de muncă, certificate privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 pot fi înlocuite cu declarația pe propria răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.
- Cazierul judiciar sau Declarația pe propria răspundere  
Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

## **Modalitatea de depunere a documentelor**

- E-mail
- Personal

**Data limită până la care poate fi depus dosarul de concurs -12 iunie 2026, ora 16:00.**

Locul depunerii documentelor: Primăria comunei Vatici, biroul secretarului Consiliului comunal Vatici; telefon de contact: 068278097; Adresa poștală: MD-3553, raionul Orhei, satul Vatici, primăria.

e-mail: [primaria.vatici@apl.gov.md](mailto:primaria.vatici@apl.gov.md)

## **Bibliografia concursului**

### **Acte normative în domeniul serviciului public.**

- Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.
- Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Legea nr. 25/2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
- Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă;
- Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală;
- Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice;
- Hotărârea Guvernului nr.10 din 20.01.2021 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la activitatea grupului de lucru în domeniul achizițiilor publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 778 din 28.10.2020 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la întocmirea și păstrarea dosarului achiziției publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 638 din 26.08.2020 pentru aprobarea Regulamentului privind achizițiile publice de lucrări;
- Hotărârea Guvernului nr. 599 din 12.08.2020 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la achizițiile publice folosind procedura de negociere ;
- Hotărârea Guvernului nr. 987 din 10.10.2018 pentru aprobarea Regulamentului privind achiziția bunurilor și serviciilor prin cererea ofertelor de prețuri ;
- Hotărârea Guvernului nr.1419 din 28.12.2016 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de planificare a contractelor de achiziții publice ;
- Hotărârea Guvernului nr. 665 din 27.05.2016 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la achizițiile publice de valoare mică ;
- Hotărârea Guvernului nr. 774 din 04.10.2013 pentru aprobarea Regulamentului privind achizițiile publice folosind licitația electronică.
- Legea nr. 438 din 28.12.2006 privind dezvoltarea regională în Republica Moldova;