



**DISPOZIȚIE nr.114
din 14.11.2025**

**Cu privire la inițierea procedurii consultărilor publice a
proiectului de decizie**

În scopul informării multilaterale a populației despre procesul de elaborare a deciziilor Consiliului local Vatici și în conformitate cu Legea Republicii Moldova privind transparenta procesului decizional nr.239 -XVI din 13.11.2008; în temeiul art. 112 din Constituția Republicii Moldova adoptată la data de 29 iulie 1994; art.29 (2) și art. 32 alin. (1), art. 34 al Legii Republicii Moldova privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006; art. 1, art.4 al Legii Republicii Moldova privind descentralizarea administrativă nr. 435 din 28.12.2006; art. 18 al Legii Republicii Moldova privind actele normative nr. 100 din 22.12.2017; art. 10, 118-126 al Codului Administrativ al R. Moldova nr. 116 din 19.07.2018; Regulamentul cu privire la procedura de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 967 din 09.08.2016 "Cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional" **DISPUN:**

1. Se inițiază desfășurarea procedurii consultărilor publice prin modalitatea "alte modalități de consultare publică (solicitarea opiniei cetățenilor)" în perioada 14.11.2025 – 04.12.2025 asupra proiectului de decizie

• Cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de colectare, transportare și depozitare a deșeurilor menajere, stradale și industriale în comuna Vatici, r-nul Orhei

2. Se solicită subdiviziunii autor din cadrul Primăriei Vatici:

➤ Să plaseze pe Panoul informativ, pagina web oficială a primăriei anunțul desfășurării procedurii de consultare publică asupra proiectelor de decizie, textul inițial al proiectului de decizie supuse consultărilor publice, materialele aferente ce stau la baza elaborării acestora, anunțul privind organizarea consultărilor publice.

➤ Să informeze părțile interesate despre consultările publice respective.

➤ Să analizeze recomandările parvenite, să decidă asupra acceptării sau respingerii acestora, să îmbunătățească proiectele de decizie ținând cont de recomandările acceptate să întocmească sinteza recomandărilor primite.

3. Prezenta Dispoziție se aduce la cunoștința tuturor persoanelor vizate intră în vigoare la data emiterii acesteia.

4. Controlul îndeplinirii prezentei Dispoziții mi-l asum.

Primarul comunei Vatici



Petru DOGOCHER

Republica Moldova, Raionul Orhei,
Primăria Comunei Vatici,
(+373 235) 59036, 59187, 59018,
MD 3553, com. Vatici, r-n. Orhei,
vatici.primaria@gmail.com



Republic of Moldova, Orhei District,
The Town Hall of The Vatici Commune,
(+373 235) 59036, 59187, 59018,
MD 3553, com. Vatici, r-n. Orhei,
vatici.primaria@gmail.com

Anexa 1 la dispoziția nr.114 din 14.11.25

Proiect de Decizie

Cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de colectare, transportare și depozitare a deșeurilor menajere, stradale și industriale în comuna Vatici, r-nul Orhei

În baza Legii nr. 209 din 29.07.2016 privind deșeurile, în temeiul Legii 435 din 28.12.2006 privind descentralizarea administrativă art. 4 alin. (1), lit. (b, g, l), făcând referință la Legea nr. 246 din 22.11.2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, în conformitate cu Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, art. 14, alin. (2) lit. (b, c, h, i), art. 3 alin. (4) lit. a)-i) din Legea salubrității Nr.178/2025, Consiliul comunal Vatici, **DECIDE:**

1. Se aprobă Regulamentului privind modul de colectare, transportare și depozitare a deșeurilor menajere, stradale și industriale în comuna Vatici, r-nul Orhei, conform Anexei nr. 1.
2. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii acesteia în Registrul de Stat al actelor locale poate fi atacată în Judecătoria Orhei în termen de 30 zile de la data comunicării în condițiile Codului Administrativ.
3. Controlul asupra prezentei decizii se pune pe seama primarului comunei Vatici, d-l DOGOCHER Petru.

Președintele ședinței

**Contrasemnat
Secretara Consiliului**

Mocan Ana

Regulament privind modul de colectare, transportare și depozitare a deșeurilor menajere, stradale și industriale în comuna Vatici, rn. Orhei

CAPITOLUL I. Dispoziții generale

1. Prevederile prezentului regulament-cadru se aplică serviciului public de salubritate a localităților comunei (*în continuare serviciu de salubritate*).
2. Regulamentul stabilește cadrul juridic pentru organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, precizând condițiile generale pentru asigurarea acestuia, indicatorii de performanță, cerințele esențiale ce trebuie respectate, precum și raporturile dintre operatori și utilizatori.
3. Regulamentul se aplică și activităților de exploatare și întreținere a instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, precum și proiectării și recepționării investițiilor în acest sistem, atunci când acestea sunt în responsabilitatea operatorilor.
4. Serviciul de salubritate se poate presta doar pe baza unui contract de delegare a gestiunii, încheiat între autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară și operatorul economic, ori printr-o decizie de atribuire directă. În toate cazurile, sunt necesare avizele, acordurile și autorizațiile prevăzute de legislația în vigoare.
5. Regulamentul se aplică activităților de salubritate prevăzute la art. 3 alin. (4) lit. a)-i) din Legea salubrității. Nr.178/2025.
6. Organizarea și funcționarea serviciului de salubritate se bazează pe principiile prevăzute la art. 11 din Legea salubrității.
7. Operatorii serviciului de salubritate trebuie să desfășoare activitatea în așa fel încât să asigure valorificarea cât mai eficientă a deșeurilor, prin aplicarea unor proceduri proprii de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și/sau energetică, reducând la minimum cantitatea de deșeuri depozitate.
8. În aplicarea tehnologiilor și metodelor de valorificare a deșeurilor, operatorii trebuie să respecte cadrul legal privind gestionarea deșeurilor, precum și prevederile Programului național și ale Programului local de gestionare a deșeurilor, după caz.
9. Termenii utilizați în prezentul regulament au înțelesurile prevăzute de Legea nr. 209/2016 privind deșeurile și actele normative subsecvente, precum și de Legea nr. XX/2025 privind salubritatea.
10. Serviciul de salubritate este asigurat printr-un sistem dedicat, care include infrastructura tehnico-edilitară și mijloacele necesare colectării și transportului deșeurilor, denumit în continuare „sistem de salubritate”.
11. Sistemul de salubritate este alcătuit din bunuri aflate în domeniul public sau privat al unităților administrativ-teritoriale și/sau din bunuri aflate în proprietatea privată a operatorilor.
12. Sistemul de salubritate este un ansamblu tehnologic și funcțional compus din construcții, instalații și echipamente special destinate prestării serviciilor de salubritate, precum: puncte de colectare separată,

stații de compostare, stații de transfer, stații de sortare, depozite de deșeurii, stații de tratare mecano-biologică, spații pentru întreținerea și parcare a autovehiculelor de salubritate etc.

CAPITOLUL II. Accesul la serviciul de salubritate

13. Toți generatorii de deșeurii, persoane fizice sau juridice, care se află pe teritoriul unității administrativ-teritoriale Vatici, au dreptul de a beneficia de acest serviciu.

14. Utilizatorii serviciului au acces, în mod nediscriminatoriu, la informațiile de interes public referitoare la serviciul de salubritate, inclusiv la indicatorii de performanță, structura tarifară și condițiile contractuale aplicabile.

15. Operatorul serviciului de salubritate are obligația de a asigura un mediu sănătos și sigur pentru populație, prin prestarea serviciului în condiții care respectă cerințele stabilite de autoritățile din domeniul sănătății publice și al protecției mediului, folosind echipamente și utilaje corespunzătoare.

16. Operatorul are obligația de a asigura continuitatea prestării serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale. Excepție fac situațiile de forță majoră sau alte cauze neprevăzute, prevăzute expres în contractul de delegare ori în decizia de atribuire directă a serviciului.

17. Serviciul de colectare, transport și depozitare a deșeurilor menajere, stradale și industriale este prestat sub autoritatea administrației publice locale de către Întreprinderea Municipală „Servicii Comunale Vatici,, (în continuare Întreprindere) care activează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, deciziile Consiliului Local, prezentul Regulament, Statutul întreprinderii și contractele de prestări servicii de salubritate încheiate între Primăria Vatici și Întreprindere și între Întreprindere și persoanele fizice și juridice din comuna Vatici.

18. În conformitate cu prevederile legislației în vigoare și a prezentului Regulament, toate persoanele fizice și juridice din comuna Vatici au obligația de a încheia contracte de prestare a serviciilor de salubritate cu Întreprinderea Municipală „Servicii Comunale Vatici,,.

19. Respectarea prevederilor prezentului Regulament pe teritoriul comunei este asigurată sub supravegherea Primăriei, de organele de supraveghere abilitate conform legii.

CAPITOLUL III. Noțiuni utilizate, definiția și clasificarea deșeurilor

20. Noțiunile specifice, utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

- a) colectare – strângerea, sortarea, depozitarea temporară a deșeurilor în vederea transportării lor.
- b) colectare selectivă – colectarea deșeurilor pe diferite categorii, separat pe tipuri de materiale în saci de plastic și containere speciale.
- c) contract de prestări servicii – reglementare cu caracter obligator, care stabilește condițiile pentru relațiile comerciale dintre Întreprindere și beneficiar.
- d) deșeurii – resturi rămase de la prelucrarea materiilor prime, materialelor sau produselor care sunt respinse în procesul de producere sau a activității umane.
- e) platformă de pre-colectare selectivă – loc special amenajat pentru colectarea temporară a deșeurilor, operat și monitorizat conform cerințelor legislației de protecție a mediului în vigoare și prezentul Regulament de către Întreprindere.
- f) rampă de depozitare a deșeurilor – amplasament pentru depozitarea finală a deșeurilor, amenajată și gestionată conform prevederilor legislației de mediu în vigoare de către Întreprindere plus servicii contra plată.

h) incinerare – operația de tratare termică a deșeurilor cu sau fără recuperare de căldură, realizată cu respectarea legislației de mediu în vigoare privind incinerarea deșeurilor.

i) indicatori de performanță – parametri ai serviciului de salubritate, realizați de Întreprindere, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate.

20. În sensul prezentului Regulament se definesc următoarele categorii de deșeuri:

a) Deșeuri menajere – sunt acele categorii de deșeuri care se produc în locuințe individuale sau colective, instituții publice și private (grădinițe, școli, internate, cămine, creșe, hoteluri, restaurante etc.);

b) Deșeuri stradale – deșeurile specifice căilor de circulație publică din perimetrul localității provenite din activitatea cotidiană a populației, de la plantații, animale, precum și din depunerea obișnuită a suspensiilor solide în urma precipitațiilor atmosferice;

c) Deșeuri industriale – provenite din activitatea industrială a agenților economici și instituțiilor publice (resturi din materia primă, materiale de bază și cele auxiliare);

d) Deșeuri voluminoase – sunt acele tipuri de deșeuri care, din cauza dimensiunilor mari, nu pot fi depozitate în sacii sau containerele de colectare;

e) Deșeuri agricole – provenite din unitățile agricole și zootehnice (inclusiv dejecțiile animale);

f) Deșeuri sanitare – provenite din instituții de sănătate (spital, centrul de sănătate);

g) Deșeuri speciale – sunt deșeuri cu caracter toxic, inflamabil, exploziv, poluant și infecțios care necesită măsuri speciale de tratament;

h) Deșeuri comerciale – provenite din activitatea de comerț;

i) Deșeuri din construcții – orice deșeu provenit din demolări de construcții, restaurări, reparații sau construcții noi.

CAPITOLUL IV. Drepturile și obligațiile Întreprinderii

Întreprinderea desfășoară activități de colectare, transport și depozitare a tuturor tipurilor de deșeuri, autorizată din partea Consiliului local în urma atestării conform legislației în vigoare.

21. Serviciile de salubritate prestate de Întreprindere sunt parte componentă a serviciilor publice de gospodărie comunală și are ca obiectiv principal protecția sănătății oamenilor și a mediului împotriva efectelor dăunătoare generate de colectarea, transportul, tratarea și depozitarea deșeurilor.

22. Întreprinderea este organizată și funcționează pe baza următoarelor principii:

a) conservarea și protecția mediului înconjurător

b) calitate și continuitate

c) tarife echitabile și accesibile tuturor beneficiarilor

d) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică

e) protecția sănătății publice.

23. În prestarea serviciului Întreprinderea va realiza și respecta următoarele cerințe:

a) planificarea activității pe termen scurt, mediu și lung

b) elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli

c) planificarea investițiilor de infrastructură conform actelor normative în vigoare

d) anticiparea problemelor potențiale și soluțiilor de rezolvare a acestora

e) elaborarea planului de afaceri

f) sincronizarea planului de activitate cu cerințele legislației de protecție a mediului.

24. Serviciul de salubritate, amenajare a orașului cuprinde următoarele activități:

a) colectarea, transportul și depozitarea tuturor tipurilor de deșuri menajere specificate în prezentul Regulament, stocate pe platformele de precolectare selectivă de la persoane fizice, instituții publice și agenți economici, conform graficelor stabilite în contracte precum și la solicitarea acestora conform acordurilor stabilite

b) stocarea, prelucrarea și îngroparea conform standardelor a deșeurilor la gunoștea autorizată a comunei

25. Întreprinderea are la balanță toate platformele de colectare a deșeurilor, este responsabilă pentru asigurarea bunei desfășurări a lucrărilor de colectare, transport și depozitare a deșeurilor în conformitate cu indicatorii de performanță stabiliți în contractul încheiat cu Primăria.

26. Relațiile dintre Întreprindere și beneficiarii acestora se desfășoară pe baze contractuale. Contractul de prestare a serviciilor de salubritate, amenajare a teritoriului se încheie pe o perioadă de cel puțin un an cu posibilitate de prelungire.

27. Întreprinderea propune Consiliului spre aprobare Planul de salubritate a localității care va cuprinde:

a) modalitatea de colectare, neutralizare și valorificare a deșeurilor

b) graficele de colectare pentru tipurile de deșuri (menajere, stradale, industriale, valorificabile, animaliere, etc.) de la platformele de precolectare, de pe străzi, de la instituții, întreprinderi care vor fi stipulate în contracte

c) programul și traseele de colectare a deșeurilor în vederea transportării la gunoște

d) lista beneficiarilor cu care are încheiate contracte de salubritate, amenajare.

28. Drepturile și obligațiile Întreprinderii se înscriu în contractele de prestări de servicii de salubritate pentru beneficiari (persoane fizice și juridice).

29. Întreprinderea are următoarele drepturi:

a) să încaseze conform contractelor contravaloarea serviciilor furnizate

b) să aplice la facturare numai tariful reglementat și aprobat de Consiliul local Vatici

c) să propună modificarea tarifului aprobat numai în limita prevederilor contractuale aprobat de Consiliul local

d) să întrerupă furnizarea serviciului în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către beneficiari

e) să inițieze modificarea și/sau completarea contractelor în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico – economice prin acte adiționale.

30. Întreprinderea are următoarele obligații:

a) să dețină autorizațiile de funcționare potrivit legilor în vigoare

b) să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate

c) să presteze servicii calitative de salubritate la toți beneficiarii cu care au încheiat contract

d) să încarce întreaga cantitate de deșuri menajere și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării

- e) să furnizeze date despre prestarea serviciului Consiliului local
- f) să verifice starea tehnică a mijloacelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni
- g) să asigure curățenia și igiena platformelor de precollectare
- h) să înregistreze toate reclamațiile și să ia măsurile ce se impun
- i) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze autorităților publice competente situația conform legislației în vigoare
- j) să informeze autoritățile competente despre situația rău-platnicilor și să stabilească împreună cu acestea măsurile adecvate pentru îmbunătățirea situației
- k) să respecte indicatorii de performanță prevăzuți în contracte
- l) să aducă la cunoștință beneficiarilor modificările de tarif și alte informații necesare.

CAPITOLUL V . Drepturile și obligațiile producătorilor de deșeuri

31. Beneficiar al serviciului de salubritate și amenajare a teritoriului poate fi orice persoană fizică sau juridică , care beneficiază pe bază de contract de serviciile Întreprinderii. Categoriile de beneficiari sunt:

- a) casnici : persoane fizice sau asociații de proprietari/locatari
- b) agenți economici
- c) instituții publice

32. Dreptul de acces la serviciul de salubritate și amenajare a teritoriului și de utilizare al acestuia este garantat tuturor cetățenilor . Cetățenii au drept de acces fără discriminare la informațiile publice cu privire la activitatea serviciului de salubritate și amenajare a teritoriului.

33. Beneficiarii au următoarele drepturi:

- a) să li se presteze serviciile de salubritate la nivelul stabilit în contract
- b) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale
- c) să fie informați despre modul de funcționare a serviciului și deciziile , dispozițiile , ordinele luate în legătură cu acest serviciu de către Consiliul local , Primăria sau întreprindere.
- d) să primească răspuns la sesizările adresate întreprinderii sau autorităților administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale conform legislației în vigoare.

34. Persoanele fizice și juridice producătoare de deșeuri cu excepția celor cu regim special au următoarele obligații:

- a) să folosească pentru colectarea , transportul și depozitarea deșeurilor serviciile Întreprinderii.
- b) să încheie contracte de colectare , transport și depozitare a deșeurilor
- c) să efectueze colectarea deșeurilor menajere la punctele de colectare special amenajate numai în recipientele instalate corespunzător marcajelor de pe containere.
- d) se depoziteze deșeurile menajere la platformele de depozitare temporară, fiind interzisă depozitarea în afara acestuia .
- e) să mențină în stare de curățenie spațiul destinat depozitării deșeurilor , fiind interzisă arderea lor direct în containerele de colectare precum și aruncarea ori depozitarea lor pe terenuri virane sau pe domeniul public;

f) să nu introducă în recipientele de precolectare deșeuri din categoria celor periculoase, toxice, explozive, ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale; g) să nu arunce deșeuri ori obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în coșurile de hârti amplasate pe domeniul public ori în locuri publice;

h) să achite în termen contravaloarea facturii pentru serviciile de salubritate prestate de Întreprindere;

i) agenții economici care desfășoară activități comerciale sunt obligați să amplaseze la fiecare intrare sau în incinta unității comerciale, coșuri pentru ambalaje sau recipiente folosite.

CAPITOLUL VI. Colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor menajere

35. Colectarea propriu-zisă a deșeurilor se efectuează în două etape: colectarea selectivă primară și colectarea selectivă secundară.

36. Colectarea selectivă primară se efectuează la domiciliu și presupune colectarea și selectarea primară a deșeurilor menajere în recipiente acoperite sau care pot fi închise, în pubele de plastic, pungi de polietilenă sau saci.

37. Colectarea selectivă primară se referă la materialele componente ale deșeurilor care se pot folosi ca materie primă secundară. Colectarea selectivă primară presupune separarea deșeurilor în saci și în pungi în următoarele categorii de materie prime secundare:

1. Hârtie, carton și alte materiale de celuloză;
2. Sticla;
3. Metale feroase și neferoase;
4. Plastice și cauciuc, textile, pielărie, blănărie, plută;
5. Resturi alimentare;
6. Deșeurile organice.

38. Colectarea secundară, presupune depozitarea pungilor cu deșeuri menajere la platformele de depozitare temporară special amenajate. Pungile sau sacii cu deșeuri se depozitează numai în containerele marcate corespunzător. Deșeurile organice, agricole și din construcții se colectează conform unor acorduri suplimentare cu Întreprinderea.

39. Deșeurile biodegradabile se compostează în propria gospodărie sau se colectează în recipiente de culoare maro și sunt de tip:

1. plantele verzi, precum resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori, fructe căzute pe jos, iarbă, paie, fân) și plante de casă, flori ofilite;
2. resturi de fructe și de legume proaspete (care nu au fost gătite);
3. sâmburi de fructe și coji de nucă;
4. resturi de pâine și cereale;
5. coji de ouă și cartoanele de ambalat ouă;
6. pliculețe de ceai, frunze de ceai sau plante de la prepararea infuziilor;
7. zațul de cafea, filtre de cafea din hârtie;

8. ziare, hârtie, carton dacă sunt mărunțite, umede și murdare;

40. Ciclul de colectare secundară este cel de prevăzut în standardele în vigoare:

a) în anotimpul cald (1 aprilie - 1 octombrie) – cel puțin 2 zile pe săptămână.

b) în anotimpul rece (1 octombrie – 1 aprilie) – cel puțin o dată pe săptămână.

41. Colectarea și transportarea deșeurilor se efectuează folosindu-se autovehicule special echipate pentru transportul lor.

42. Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe drumurile publice. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență. 38. Încărcarea deșeurilor în vehiculele transportatoare se face din containere. Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze containerele cu grijă pentru a evita deteriorarea lor, producerea prafului sau răspîndirea deșeurilor în afara autovehiculelor de transport.

43. După golire containerele vor fi așezate în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel în cât să se evite producerea zgomotului și a altor disconforturi pentru beneficiari.

44. În cazul deteriorării containerelor și împrăștierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeurii în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat.

45. Transportarea deșeurilor este operația de ridicare a deșeurilor de la platformele de colectare temporară și transportul lor la gunoiștea autorizată sanitar a orașului. Întreprinderea va transporta deșeurile de la platformele de colectare temporară în dependență de gradul de umplere a containerelor, dar nu mai rar decît o dată pe săptămână.

46. Deșeurile din instituțiile sanitare se adună separat și se duc la un container separat prevăzut cu un capac închis cu cheie. Dacă nu este în uz un astfel de container se va dota la cererea instituției respective. Este interzis să se arunce deșeurii provenite din activitatea sanitară în locul cu acces liber. 47. Transportul deșeurilor menajere se va face cu următoarele tipuri de autovehicule:

a) autogunoieră specială prevăzută cu dispozitiv de ridicare pentru golirea containerelor,

b) tractor cu remorcă.

47. Unitățile de transport enumerate vor fi prevăzute cu sistem de etajare a deșeurilor, pentru ca în timpul transportării să nu poată fi luate de vînt. Autovehiculele care transportă deșeurii trebuie să aibă un aspect îngrijit.

48. Personalul care deservește mijloacele auto folosite pentru transportul de deșeurii trebuie să fie instruit pentru efectuarea acestuia în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

49. Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului.

50. Agenții economici care produc o cantitate importantă de deșeurii solide sun obligati să-și asigure colectarea, sortarea transportul, neutralizarea și valorificarea deșeurilor prin mijloace proprii.

51. Întreprinderea este obligată să depoziteze deșeurile la gunoiștea autorizată de organele abilitate prin lege și stabilite de Consiliul local Vatici.

52. Materialele reciclabile colectate sunt depozitate provizoriu la gunoiștea autorizată a comunei într-un loc special amenajat. Întreprinderea are dreptul să comercializeze materialele reciclabile și să folosească veniturile obținute în interesele Întreprinderii.

53. Gunoiștea autorizată este transmisă în gestiunea Întreprinderii în baza de contract. Întreprinderea este obligată să respecte următoarele prevederi:

- a) deșeurile să fie depozitate în straturi suprapuse, iar grosimea fiecărui strat să nu depășească 1,50 m;
- b) fiecare strat de deșeurii se va acoperi cu un strat de cel puțin 20 – 30 cm de pământ sau din alt material corespunzător;
- c) deșeurile depozitate nu trebuie să rămână neacoperite, iar hârțiile, pungile de polietilenă și alte materiale să nu poată fi luate de vânt;
- d) trebuie luate măsuri ca gunoiștea să nu ia foc sau să devină focare de propagare a insectelor sau viermilor;
- e) deșeurile care conțin substanțe organice se vor acoperi cu un strat de pământ de cel puțin 60 cm; f) înainte de a se depune un nou strat de deșeurii, stratul precedent și pământul de acoperire trebuie lăsați;
- g) nivelul final al gunoiștii să nu depășească nivelul terenului înconjurător;
- h) cutiile de conserve, are alți recipiente (ambalaje), sau obiecte de uz casnic sau personal nu trebuie înglobate în masa deșeurilor depozitate sau acoperite.

CAPITOLUL VII. Colectarea deșeurilor voluminoase

54. Prin deșeurii voluminoase se înțeleg deșeurile solide de mari dimensiuni, cum ar fi mobilierul, covoarele, saltelele și alte obiecte de uz îndelungat, cu excepția echipamentelor electrice și electronice, care nu pot fi colectate prin sistemele obișnuite de salubritate a deșeurilor municipale.

55. Autoritățile administrației publice locale sunt responsabile de organizarea activităților de colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase generate de populație, instituții publice și agenți economici.

56. Deținătorii de deșeurii voluminoase au obligația de a le transporta în locurile special amenajate de autoritatea locală, cu acces pentru mijloacele de transport. Dacă nu este posibil, din cauza lipsei de spațiu, deșeurile vor fi duse în alte locații indicate de autoritatea locală sau predate direct la mijlocul de transport la data și ora stabilite, astfel încât să nu fie afectată circulația rutieră.

57. Deșeurile voluminoase trebuie pregătite și așezate într-un loc unde poate ajunge transportul. Dacă acest lucru nu se poate îndeplini, spațiu fiind limitat, obiectele vor fi depuse în momentul sosirii transportului în stradă, astfel încât să nu incomodeze circulația. Ridicarea obiectelor voluminoase trebuie solicitată în prealabil la Întreprindere specificându-se caracteristicile acestora.

CAPITOLUL VIII. Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

58. Deșeurile din construcții provenite din locuințe sunt deșeurii solide generate ca urmare a lucrărilor de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor aflate în proprietate individuală. Aceste deșeurii includ, în mod obișnuit, materiale precum beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și alte tipuri similare de deșeurii de construcții.

59. Colectarea acestor deșeuri se realizează prin grija deținătorului, iar transportul acestora se efectuează de către operatorul de salubritate, în baza unui contract de prestări servicii, către instalații autorizate de concasare, sortare sau valorificare. În situația în care deșeurile nu pot fi valorificate, acestea vor fi transportate la depozite conforme.

60. Colectarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe se face exclusiv în containere standardizate, prevăzute cu sistem de acoperire. Este interzisă abandonarea sau deversarea acestor deșeuri în recipientele ori containerele destinate colectării deșeurilor municipale.

61. Transportul deșeurilor din construcții provenite din locuințe se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

62. În cazul deșeurilor din construcții provenite din locuințe prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

63. Deșeurile din construcții provenite din locuințe care sunt nepericuloase vor fi transportate la instalații de concasare și sortare. Prin excepție, în situațiile în care valorificarea acestora nu este posibilă din motive tehnice, ele pot fi eliminate în depozite conforme, cu respectarea cerințelor tehnologice privind depozitarea controlată.

64. Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în condiții care să împiedice dispersarea fibrelor de azbest. Personalul implicat în colectarea acestor deșeuri are obligația de a purta echipament individual de protecție, adecvat manipulării materialelor care conțin azbest.

CAPITOLUL IX. Taxele pentru serviciile de salubritate

65. Mărimea taxelor pentru prestarea serviciilor de salubritate se aprobă de Consiliul local, se stabilesc în contract și urmăresc acoperirea tuturor costurilor și cheltuielilor Întreprinderii pentru prestarea acestui serviciu.

66. Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a principiilor prevăzute la art. 24 din Legea nr. 234/2021, precum și a următoarelor principii:

- a) recuperarea integrală de către operatori, prin tarife, taxe de salubritate sau după caz, subvenții de la bugetul local, a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate;
- b) menținerea echilibrului contractual.

67. Pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului prin:

- a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate;
- b) taxe de salubritate, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract;
- c) taxe și impozite locale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale, pe căile publice și/sau pe spațiile din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale. Plata contravalorii prestațiilor se face pe baza facturilor emise de către operator, la tarifele aprobate de autoritatea deliberativă a unității sau, după caz, de adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară și fundamentate de operator, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de Guvern.

68. În modalitatea de plată a contravalorii serviciului de salubritate prin taxă, autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale poate aproba un nivel mai mare al taxei pentru utilizatorii casnici și noncascnici cu până la 5%, în vederea acoperirii costurilor de administrare a taxei de salubritate.

69. În modalitatea de plată a contravalorii serviciului de salubritate prin tarif, utilizatorii casnici și noncascnici care beneficiază individual de prestarea serviciului de salubritate fără contract încheiat cu operatorul vor plăti o taxă de salubritate de până la de 3 ori mai mare decât nivelul rezultat din tarifele cumulate pentru gestionarea deșeurilor municipale aplicat utilizatorilor cu contract.

70. Metodologia de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate respectă prevederile din normele metodologice elaborate și aprobate de Ministerul Mediului.

71. Aplicarea de către operatori de tarife neaprobate sau mai mari decât cele aprobate este interzisă, iar sumele încasate necuvenit se restituie către bugetele locale sau către utilizatorii de la care au fost încasate.

72. În conformitate cu prevederile Legii privind salubritatea, veniturile realizate de operatori din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor nu se virează autorității administrației publice locale.

73. Veniturile realizate de operatori din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor vor fi reflectate în tariful de facturare prevăzut în factura pentru utilizatorii casnici sau, după caz, în reducerea taxei de salubritate plătite de utilizatorii casnici.

74. În funcție de fluctuația prețurilor de vânzare a deșeurilor cu valoare de piață și/sau a prețurilor de valorificare a materialelor obținute din tratarea deșeurilor, unitățile administrativ teritoriale procedează ori de câte ori este necesar, la recalcularea quantumului de reducere a tarifului activității și la aprobarea unui nou nivel al tarifului de facturare, astfel încât să asigure menținerea echilibrului contractual.

CAPITOLUL X. Contravenții, constatarea și aplicarea sancțiunilor

75. Constituie încălcarea normelor de salubritate următoarele fapte:

- a) aruncarea deșeurilor de orice tip pe spațiile verzi, căile de comunicații, în locuri publice sau în alte locuri nepermise.
- b) nerespectarea sistemului de gestionare a deșeurilor prevăzute pe acest Regulament, aprobat de către Consiliul local;
- c) nerespectarea sarcinilor stabilite de autoritățile competente privind condițiile de producere, colectare, reutilizare, reciclare, tratare, transport și eliminare a deșeurilor;
- d) necontractarea cu Întreprinderea a colectării, transportului și eliminării deșeurilor.

76. Constatarea și sancționarea încălcărilor normelor de salubritate se face de către instituțiile abilitate prin lege prin persoanele împuternicite.

77. Sancționarea încălcării normelor de salubritate se realizează de către organele abilitate în condițiile legislației în vigoare.

CAPITOLUL XI. Dispoziții finale

78. Întreprinderea activează în condiții de:

- a) continuitate;
- b) adaptabilitate la cerințele beneficiarelor;
- c) asigurarea a salubrității domeniului public;
- d) asigurarea a proiecției sănătății și a mediului înconjurător.

79. Autoritățile administrației publice locale asigură Întreprinderii:

- a) funcționarea optimă, în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică;
- b) autorizarea gunoștii;
- c) informarea și consultarea cetățenilor în vederea funcționării serviciului de salubritate;
- d) stabilirea unui mecanism de sancționare pentru nerealizarea prevederilor prezentului Regulament.

80. Prezentul Regulament a fost aprobat de Consiliul local Vatici în ședința din _____

Prin decizia _____ și intră în vigoare la data adaptării. Orice modificări sau completări ale prezentului Regulament țin de competența Consiliului local Vatici.

Secretara Consiliului Comunal

Ana MOCAN