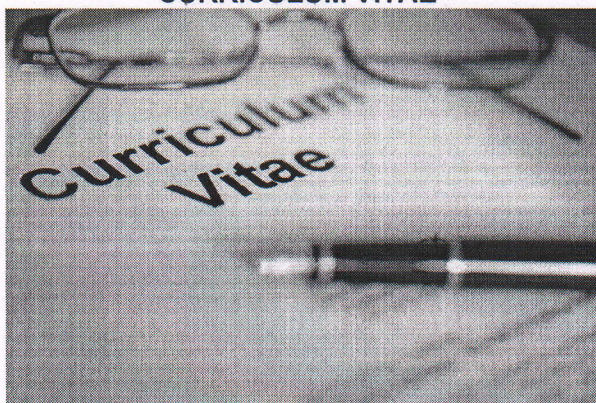


CURRICULUM VITAE



Nume, prenume: **Focșa Svetlana Ivan**

Data și anul nașterii: **23 martie 1963**

Starea civilă (celibatar, căsătorit): **căsătorită**

Ștudiile: **medii de specialitate (vânzătoare), superioare**
(instituația, profesia, specialitatea):

Școala Medie Serală a tineretului muncitor – 11 clase;

Experiența de lucru

(Anii, funcția, întreprinderea):

1983 - 1996 – Întreprinderea de stat „Mărfuri de uz casnic” (SRL FOND);

2006 - 2010 – SA „ASPA”;

2010 - 2013 – SC „Parmi Grup” SRL;

2018 - 2021 – SEBN;

2021 - 2025 – Magazin Social „Merișor”

Succese și reușite obținute

(La conferințe, concursuri, etc) -

Competențe adiționale:

(Microsoft office, internet, permis-auto, etc): **Microsoft office, internet, Word, Excel,**

Cunoașterea limbilor (excelent, suficient):

română, rusă – excelent;

Interese (muzica, literatura, sport, turism etc.): **sport, literatură, tehnica electronică**

Abilități: **responsabilă, capacitate de organizare, spirit întreprinzător, abilități avansate de comunicare și negociere, rezistența la stress.**

Funcția solicitată: **administrator la Î.M. Servicii Comunale Vatici**

Adresa (domiciliu): **s.Vatici, r-ul Orhei**

Telefon de contact: **068473372**

E-mail: focsasvetlana18@gmail.com

Nota. Intocmirea CV-lui are drept scop de a trezi interesul persoanei care îl va citi (patronul sau managerul de personal) asupra persoanei tale și, ca urmare, obținerea unui interviu de angajare. CV-ul trebuie să-ți reprezinte personalitatea, de aceea CV-ul trebuie să fie:

- laconic - scoate în evidență punctele cele mai importante;
- explicit - evita să scrii abrevieri;
- adevărat - fără informații false, laude și exagerări.